



2022-2023

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN

Juridische structuur

Stichting International Justice Mission The Netherlands (IJM NL) is statutair gevestigd in Den Haag. IJM is ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27342349. Sinds 2009 heeft IJM de ANBI status.

IJM NL heeft een Raad van Toezicht met 4 leden en een bestuurder die tevens de rol van directeur vervult.

Op 1 februari 2019 heeft IJM NL het CBF-keurmerk verkregen. Tevens is in 2018 een erkenning bij Goede Doelen Nederland verkregen.

Doel

1. De Stichting heeft als doel het verzekeren dat de armen wereldwijd worden beschermd tegen geweld. Hierbij werken we in overeenstemming met onze waarden: christelijk, professioneel en bruggenbouwen.
2. De Stichting beoogt geen winst.
3. De Stichting en IJM Global werken samen ter bevordering van hun gedeelde missie en waarden, zoals verder uiteengezet in onze statuten.
4. Niettegenstaande de band met IJM Global wordt de Stichting beheerd als een afzonderlijke entiteit, die verantwoordelijk is voor haar eigen zaken inclusief het gebruik van haar fondsen voor diens goede doelen.
5. De Raad van Toezicht, bij unaniem besluit, of IJM Global, kan besluiten de samenwerking tussen de Stichting en IJM Global te beëindigen, waarna de stichting het gebruik van het intellectueel eigendom zal beëindigen, inclusief de termen "IJM" en "International Justice Mission", en dergelijke materialen bevattende dergelijke intellectuele eigendommen zal vernietigen of retourneren.

Missie en visie

IJM NL is deel van een wereldwijd team van advocaten, maatschappelijk werkers en andere professionals die de missie delen om armen te beschermen tegen geweld, door samen te werken met lokale autoriteiten en andere lokale belanghebbenden voor effectieve wetshandhaving. Dit doen we door 1) slachtoffers van geweld te bevrijden, 2) herstel te bieden aan slachtoffers, 3) te helpen daders te vervolgen en 4) rechtssystemen te versterken. De organisatie bestaat uit meer dan 1300 medewerkers wereldwijd, in 39 kantoren in 26 landen. Van deze kantoren zijn er 9 'Advancement Offices', 29 'Field Offices' en het hoofdkantoor in Washington DC. IJM NL is een Advancement office.

De visie van de organisatie is om miljoenen te bevrijden, een half miljard te beschermen en te bewijzen dat gerechtigheid voor de armen niet te stoppen is.

De relatie tussen IJM NL en IJM Global

IJM Global betekent International Justice Mission, een organisatie zonder winstoogmerk opgericht in de Staat Virginia, Verenigde Staten van Amerika. IJM Nederland is onderdeel van de regio Afrika – Europa; een divisie van IJM Global. Sommige leden van het wereldwijde IJM-team opereren rechtstreeks onder IJM Global, terwijl andere afzonderlijke juridische entiteiten zijn, die doorgaans zijn verbonden via hun bestuursstructuur, maar die allemaal zijn afgestemd op een gemeenschappelijk doel. Dit laatste is het geval voor IJM Nederland.

In de Raad van Toezicht is IJM Global met tenminste 1 persoon vertegenwoordigd. Deze vertegenwoordiger is deel van de regio Afrika-Europa en gevestigd in Londen, Engeland. Ook moet zij de benoeming van de leden van de RvT goedkeuren en heeft zij de bevoegdheid om leden van de RvT te ontslaan in het geval van een onoplosbaar conflict. Vanuit de vereisten van het CBF-keurmerk moet de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht de Nederlandse nationaliteit hebben.

De volgende besluiten van het Bestuur vereisen de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van IJM Global:

- a. de verkoop, verhuur of soortgelijke handelingen van alle of vrijwel alle activa van de Stichting, inclusief het aangaan van een fusie, consolidatie of ontbinding van de Stichting;
- b. het benoemen of ontslaan van iedere gevolmachtigde of belangrijke werknemer van de Stichting, alsmede het bepalen van diens bevoegdheden;
- c. het wijzigen van de artikelen die de rechten en bevoegdheden van IJM Global aantasten;
- d. het goedkeuren van een organisatorisch en strategisch plan met het doel om te zorgen voor een juiste afstemming op de algemene strategische plannen en doelstellingen van IJM Global.

In een Memorandum of Understanding (MoU) d.d. 28 februari 2023 tussen IJM NL en IJM Global zijn de volgende zaken uitgewerkt:

- de ondersteuning door IJM Global van de leden van de RvT van IJM NL;
- de eisen inzake vertrouwelijkheid;
- de wederzijdse verwachtingen inzake de samenwerking;
- Afspraken met betrekking tot integriteit.

IJM NL onderschrijft de Code of Conduct zoals vastgesteld door IJM Global.

De leden van de RvT ondertekenen jaarlijks een "conflict of interest disclosure". Hier kwamen in 2022-2023 geen (potentiële) kwesties van belangenverstremgeling uit naar voren.

JAARVERSLAG BESTUUR

Inleiding

In 2022/2023 heeft De Stichting zich onder leiding van Caroly Houmes gericht op het invullen van de meerjaren strategie ten behoeve van de IJM's 2030 visie: 'Miljoenen bevrijden. Een half miljard beschermen. Recht voor de armen is niet te stoppen'. Deze visie vereist een significante opschaling van zowel de programma's als middelen. De Stichting heeft over het boekjaar 2022/2023 wederom een significante groei in fondsen gezien. Ook onze veldprogramma's hebben significante resultaten weten te behalen zoals het bevrijden van 9.295 slachtoffers, de arrestatie van 4097 daders en het trainen van ruim 40.000 stakeholders in het adresseren van geweld en uitbuiting tegen kwetsbaren. We zijn ons team in Nederland en ons team wereldwijd ontzettend dankbaar hoe ze zich onverminderd hebben ingezet om onze missie te dienen. Daarnaast zijn we ontzettend dankbaar voor onze donateurs en hun blijvende partnerschap.

1. VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

IJM NL heeft een gedragscode die door alle medewerkers, de bestuurder en leden van de Raad van Toezicht wordt ondertekend. Eventuele (schijn van) belangenverstrengeling wordt vermeden, door opgave en beoordeling van nevenfuncties. Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd en ontvangen.

IJM heeft een goed functionerend systeem van risicomanagement. Uitgaande van de doelstellingen van IJM NL worden de risico's geïdentificeerd en beheersingsmaatregelen vastgesteld. Hiertoe is een Risico Register opgesteld. Elk kwartaal houdt het leiderschapsteam een risico-assessment en maakt hier verslag van op. Significante risico's worden gedeeld met de Raad van Toezicht.

De belangrijkste risico's in 2022-2023 betroffen de onderstaande:

Stijgende inflatie

De uitzonderlijk hoge inflatie in 2022/2023 vormde een financieel risico voor onze doelstellingen. Allereerst doordat onze eigen kosten stijgen. Daarnaast is IJM afhankelijk van de mogelijkheid en de bereidheid van haar achterban om te doneren en de inflatie heeft op beide aspecten een remmend effect. Om het continuïteitsrisico van onze veldprogramma's te mitigeren heeft IJM wereldwijd haar continuïteitsreserve vergroot en voor het komende boekjaar een meer conservatieve kostenbegroting opgesteld.

Covid-19

De uitwerking van Corona pandemie heeft in met name in het begin van 2022 nog voor onzekerheid gezorgd. Met name de volgende risicofactoren hebben hierbij aandacht gekregen:

- De impact van Corona op ons veldwerk. De pandemie raakt de meest kwetsbaren het hardst en brengt vele mensen in afhankelijke posities. Daarbij zijn in veel rechtssystemen achterstanden opgelopen die het verkrijgen van recht hebben bemoeilijkt. IJM werkt nauw samen met lokale instanties om hierbij te ondersteunen en op te komen voor de belangen van de meest kwetsbaren.
- De impact op fondsenwervende activiteiten. Wij hebben in 2022 geanticipeerd op het risico dat fondsenwervende activiteiten geen doorgang konden of minder resultaat opleveren. Wij adresseerden dit risico door conservatief te budgetteren, inkomstenbronnen te spreiden en door flexibiliteit in te bouwen in de afspraken met leveranciers.

Strategie (inclusief reputatie)

IJM NL is onderdeel van IJM Global. Een risico is dat de relatie van IJM NL met IJM Global onder spanning komt te staan. In de statuten is vastgelegd dat IJM Global een aantal relevante bevoegdheden in dit kader heeft. Hiermee is het risico van “afdrijven” van IJM Global adequaat afgedekt.

IJM NL is opgericht met als doel IJM Global te ondersteunen. Ingeval IJM Global ophoudt te bestaan heeft IJM NL geen bestaansrecht meer. Dit is op dit moment voor IJM NL een theoretisch risico. Mocht het zich toch voordoen dan is in de statuten bepaald dat de resterende middelen van IJM NL ten goede zullen komen aan een Nederlandse ANBI.

IJM NL vertrouwt voor de aansturing van de veldprogramma's op IJM Global. Misstanden waaronder fraude bij IJM Global zouden daarom afbreuk doen aan de effectiviteit en vertrouwenswaardigheid van de stichting. Dit risico wordt geadresseerd door de robuuste programma monitoring en evaluatie vanuit IJM Global. IJM NL heeft inzicht deze monitoringsrapportages en heeft de mogelijkheid om ook zelf veldkantoren te bezoeken.

IJM NL is een fondsenwervende organisatie. Het reputatierisico is derhalve cruciaal. IJM NL werkt daarom aan een gewenste cultuur door teambuilding sessies, communicatietrainingen- en richtlijnen, codes of conduct en aansluiten op de cultuur van IJM Global.

Operationele activiteiten (inclusief fraude risico)

Operationeel loopt IJM het risico dat de kosten hoger zijn dan de baten. Tot op heden zijn de baten echter significant hoger dan de kosten. Dat is ook logisch omdat IJM NL resterende middelen overdraagt aan IJM Global. In 2022-2023 is € 2,4 miljoen overgedragen.

IJM NL loopt in theorie het risico dat meer wordt overgemaakt aan IJM Global dan mogelijk is, gelet op de lopende verplichtingen. IJM NL maakt elke maand een tranche over aan IJM Global. Op dat moment beoordeelt de bestuurder welk bedrag kan worden overgemaakt in relatie tot de bestaande financiële verplichtingen van IJM NL. In 2022-2023 is elke tranche financieel onderbouwd met een liquiditeitsanalyse binnen de kaders van het door de Raad van Toezicht gestelde mandaat.

IJM NL loopt ook het risico van fraude. Het belangrijkste risico betreft de beschikking over de bankrekening. IJM NL heeft daarom dubbele autorisatie voor bankbetalingen ingevoerd. Daarnaast streeft zij er naar de reserves en daarmee de potentiële impact van fraude zo veel mogelijk te beperken.

Financiële risico's

IJM NL heeft geen beleggingen en geen afgeleide financiële instrumenten. De giften worden in euro's aan IJM Global doorbetaald. Er is derhalve ook geen valutarisico. IJM NL heeft zeer beperkte langjarige financiële verplichtingen. Er zijn 2 huurcontracten die een beperkte looptijd hebben. Het belangrijkste financiële risico betreft de personele verplichtingen. IJM NL is zich hiervan zeer bewust maar streeft er uitdrukkelijk naar de giften zo snel en zoveel mogelijk aan het veldwerk door te storten.

De risico beperkende maatregelen zijn als volgt:

Ten eerste maakt IJM NL bij het doorbetalen van de tranches aan IJM Global een zorgvuldige afweging ten opzichte van de op dat moment bestaande financiële verplichtingen. De tweede risico beperkende maatregel is dat IJM NL inmiddels kan steunen op een maandelijkse constante giftenstroom van onze Freedom Partners van circa €140.000. Daar zijn wij zeer dankbaar voor. Daarnaast is IJM NL niet afhankelijk van één inkomstenstroom, maar bouwt de stichting relaties met verschillende type donateurs, als de genoemde Freedom Partners, maar ook kerken, bedrijven, stichtingen, major donors en individuele donateurs.

Payment Providers

IJM NL maakt gebruik van 'payment providers' voor de afhandeling van incasso's of donaties via de website. Deze giften worden initieel aan de payment provider betaald en daarna in bulk uitbetaald aan onze organisatie. In het geval van een faillissement van één van deze payment providers is het mogelijk dat giften niet door hen worden doorgestort. Omdat deze partijen geen Europese banklicentie bezitten zou er in dat geval donatiegeld voor onze organisatie verloren kunnen gaan.

Wij proberen dit risico te beperken door van meerdere payment providers gebruik te maken en zo het risico te spreiden. Ook onderzoeken wij mogelijkheden om incasso's via een partij met banklicentie te laten verlopen zodat wij aanspraak kunnen maken op de garantieregeling van de Europese Centrale Bank.

Financiële verslaggeving

IJM NL loopt het risico op een onjuiste financiële verslaggeving. IJM NL heeft sinds 2019 het CBF-keurmerk. De accountant toetst daarop. Dat is een belangrijke maatregel om de getrouwheid van de financiële verslaggeving te waarborgen.

Wet en regelgeving

IJM NL moet uiteraard voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Voor de loonheffing is de maatregel genomen dat de salarisadministratie is uitbesteed aan een gespecialiseerd salarisadministratiekantoor. IJM NL is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting omdat IJM NL geen onderneming drijft. Voor de omzetbelasting heeft IJM NL een mogelijke belastingplicht laten toetsen. Voor een beperkt deel van de activiteiten is belastingplicht vastgesteld.

IJM NL voldoet aan de gegevensbeveiliging en privacy vereisten van de AVG die vanaf 25 mei 2018 van kracht zijn geworden.

De AVG is voor IJM NL een belangrijke regelgeving. Een Privacy Impact Assessment heeft plaatsgevonden en beleid is opgesteld met betrekking tot

- 1) Het aanstellen van een Functionaris Gegevensbescherming
- 2) Verwerkingsregister
- 3) Online privacy statement
- 4) Declaration of Accountability (m.b.t. het afleggen van verantwoording)

Verwerkersovereenkomsten zijn ondertekend met de belangrijkste partijen die toegang hebben tot onze adresgegevens. Dit beleid zal blijvend worden uitgevoerd.

2. DOEL EN REALISATIE

In Nederland betreft IJM het algemene publiek, de geloofsgemeenschap, de overheid en het bedrijfsleven bij dit belangrijke werk. Daarbij versterkt het de uiteenlopende krachten van deze belanghebbenden, supporters en partners voor maximale impact.

IJM Nederland werkt samen met alle andere IJM kantoren zowel binnen als buiten de Afrika & Europa regio. In 2022-2023 is speciale aandacht gegaan naar het werk met lokale autoriteiten om:

- 1) het aantal kinderen, vrouwen en mannen die van bepaalde Oost-Europese staten naar andere Europese staten worden verhandeld voor gedwongen prostitutie en dwangarbeid, fors terug te dringen
- 2) het geweld tegen vrouwen en meisjes in Oeganda aanzienlijk verminderen
- 3) Een einde te maken aan slavernij, zoals op het Voltameer in Ghana
- 4) Beleidsinterventies en samenwerkingen met de politie in het bestrijden van online seksueel misbruik van kinderen.

IJM heeft een meerjaren strategie om in 2030 500 miljoen mensen bescherming te kunnen bieden door middel van een functionerend rechtssysteem. Daartoe is een Program Roadmap opgesteld waarin is uitgewerkt hoe we het werk de komende jaren verder zullen opschalen en zullen uit te breiden naar nieuwe gebieden.

International Program Support: Rechtvaardigheid voor de armen bevorderen

In 2022-2023 droeg IJM € 2.420.000 bij aan het werk van redding, herstel en rechtvaardigheid voor armen over de hele wereld door middel van haar veldbijdrage. In het jaarverslag kunt u lezen wat de resultaten zijn van ons werk in het veld. IJM NL heeft specifiek geïnvesteerd in de volgende kantoren: Zuid Azië, Ghana, Centraal Amerika, Zuid Amerika, Roemenië en de Filipijnen. Daarnaast heeft IJM NL specifiek geïnvesteerd in het casework dat zich inzet tegen geweld tegen vrouwen en kinderen, gedwongen arbeid en seksueel geweld tegen kinderen.

IJM NL richt zich in Nederland op Educatie & Mobilisatie van Nederlanders om de missie te ondersteunen. Dit richt zich op de volgende deelgebieden:

- Advocacy en beleidsbeïnvloeding
- Richting geven aan het publieke debat via landelijke media
- Activeren van bedrijven
- Mobilisatie van de kerk
- Mobilisatie van scholen
- Mobilisatie van ambassadeurs en influencers
- Mobilisatie van achterban

3. COMMUNICATIE MET BELANGHEBBENDEN

Het delen van het verhaal van de mensen die we dienen en de impact van het werk is belangrijk, zowel voor transparantie en het afleggen van verantwoording, als voor het versterken van een grotere betrokkenheid van onze achterban. IJM Nederland publiceert 3x per jaar een magazine waarin de organisatie communiceert over de breedte van ons werk en oproept tot betrokkenheid van ondernemers, politici en donateurs.

Naast dit magazine, informeert de organisatie haar achterban actief via de website en andere sociale media zoals Instagram, LinkedIn, Facebook en Twitter.

Regelmatig wordt nieuws uit het veld gedeeld (zoals op handen zijnde reddingsoperaties) en onze Nederlandse activiteiten via digitale nieuwsbrieven. Ook worden donateurs regelmatig uitgenodigd voor evenementen, zoals diners met collega's uit het veld en concerten gegeven door ambassadeurs van IJM NL.

Daarnaast sturen we een wekelijkse gebedsmails naar onze gebedspartners (Prayer Partners) met actuele gebeds- en dankpunten.

4. FINANCIËEL BELEID EN FINANCIËLE RESULTATEN

De inkomsten zijn in 2022-2023 met 10,7% gestegen tot €3.917.818. Wij zijn onze donateurs enorm dankbaar voor hun aanhoudende vertrouwen in IJM NL. In Nederland wordt het werk van IJM meer en meer bekend bij het grote publiek en dit heeft als gevolg dat meer mensen ons helpen bij de bestrijding van slavernij.

IJM NL heeft € 2.448.162 besteed aan veldondersteuning. Er is daarnaast ook aandacht besteed aan lobbyen bij de Nederlandse en Europese overheid en bewustwording binnen kerken en onderwijsinstellingen.

De totale uitgaven bedroegen €3.905.825. Hiervan is 79,6% besteed aan de doelstelling, 14,8% aan werving baten en het restant aan beheer & administratie.

Besteding van giften	2022-2023		2021-2022	
	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting
Besteed aan doelstellingen	79,6%	75,9%	80,5%	75,1%
Wervingskosten	14,8%	16,4%	13,6%	17,7%
Beheer & administratie	5,6%	7,7%	5,9%	7,2%

Reserves en fondsen

IJM NL streeft er naar de ontvangen giften zo snel en zoveel mogelijk direct door te betalen. Een continuïteitsreserve ad € 50.000 wordt toereikend geacht. IJM NL heeft hiervoor een adequaat stelsel van risicomanagement.

Aard van de giften

De bestemde baten zijn naar hun aard eenmalig. IJM NL heeft uiteraard wel jaarlijks terugkerende activiteiten om jaarlijks bestemde giften binnen te halen. IJM NL heeft een groeiende basis van mensen die maandelijks giften geven. Dit betreft de Freedom partners die thans circa €140.000 per maand doneren door middel van een machtiging of door dit zelf over te maken.

Fondsenwervingen

IJM NL werft fondsen door middel van campagnes en mailings, Peer-to-Peer acties zoals de MudRaise (een evenement waarbij deelnemers zich laten sponsoren voor een fysieke inspanning die zij leveren), evenementen met business partners & major donors, relaties met stichtingen, spreekbeurten en het genereren van publiciteit.

Beleggingsbeleid

IJM NL heeft geen kapitaal en belegt deze dus niet. Maandelijks worden de ontvangen giften afgedragen aan IJM Global. Deze overboekingen naar het veld zijn in euro.

Begroting

Voor 2023-2024 geeft de begroting het volgende beeld:

Begroting april 2023 - maart 2024			
BATEN			
Baten	€ 4.369.866		
		€ 4.369.866	
BESTEDING AAN DOELSTELLING			
Global programs: Bijdrage veldprogramma's	€ 2.420.000		
Local programs: Educatie & Mobilisatie	€ 847.895		
		€ 3.267.895	74,9%
LASTEN			
Werving baten	€ 755.842		
Beheer en administratie	€ 336.709		
		€ 1.092.551	25,1%
Saldo van baten en lasten		€ 9.420	

In lijn met de 2030 visie beoogt IJM NL ook komend jaar de inkomsten te laten groeien. In lijn met de gerealiseerde groei van de afgelopen jaren beogen wij voor komend jaar een groei van 11,5%. In onze kosten hebben we rekening gehouden met stijgende lasten door inflatie en uitbreidingen in het personeel. Daarmee komt ons begrote percentage van de baten besteed aan de missie uit op 74,9%. Onze meerjarenstrategie is om het percentage besteed aan doelstellingen te laten stijgen tot 90% in 2030.

Afdracht door IJM NL aan IJM Global

IJM NL doet afdrachten aan de verbonden organisatie IJM Global al naar gelang er beschikbare liquide middelen zijn.

Fiscale positie omzetbelasting

IJM NL is een fondsenwervende instelling. Een (klein) onderdeel van de activiteiten om giften te werven en kennis over te dragen is de verkoop van merchandise en boeken. Echter hebben deze activiteiten zich niet voorgedaan in het boekjaar 2022-2023.

Vrijwilligers

Naast de betaalde functies is IJM NL zeer dankbaar voor de inzet van een groep van 77 enthousiaste (onbetaalde) vrijwilligers die met regelmaat het werk in Nederland ondersteunen met hun tijd, kennis en talenten.

Verwachte gang van zaken

De Stichting heeft haar visie, strategie en het team in Nederland opgebouwd in lijn met IJM's 2030 Visie ("Miljoenen bevrijden, een half miljard beschermen, recht voor de armen is niet te stoppen"). De Stichting wil een beweging van inkomsten, gebed, invloed en beleidsverandering katalyseren en stimuleren om de bescherming van mensen die in armoede leven tegen geweld over de hele wereld op te schalen.

Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Als organisatie die zich richt op het uitbannen van slavernij, staat maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog op de agenda. Het kantoor van IJM Nederland kent een fair trade beleid en streeft ernaar een eerlijke en duurzame organisatie te zijn. De programma's strijden tegen slavernij; als afnemer van producten en diensten streeft de organisatie dit ook na.

Medewerkers van IJM NL zullen ten minste op de werkvloer op een eerlijke en duurzame manier consumeren. Dit heeft betrekking op verbruiksmaterialen (papier) en de voedingsproducten die IJM NL inkoopt (koffie, thee, chocolade, etc.) en op de fair trade materialen voor de producten die wij verkopen (armbanden, T-shirts, tassen, etc.). Daarnaast wordt aan alle medewerkers gevraagd hun papierverbruik en afvalproducten zoveel mogelijk te beperken. Medewerkers maken alleen reizen indien noodzakelijk en de organisatie stimuleert het reizen met de trein voor haar medewerkers.

In 2022 heeft IJM geparticipeerd in een bank vergelijkingsonderzoek van Goede Doelen Nederland. In 2023-2024 zal IJM NL hier opvolging aan geven door de keuze voor haar bank te evalueren, om daarmee duurzame en rechtvaardige investering te waarborgen.

Den Haag, 18 september 2023

w.g.

C.R. Houmes – aan de Wiel LL.M.

Bestuurder Stichting International Justice Mission The Netherlands

GOVERNANCEVERSLAG 2022-2023

Bestuur

IJM NL heeft in de verslagperiode 2022-2023 mevrouw C.R. Houmes – aan de Wiel als bestuurder gehad. Mevrouw C.R. Houmes – aan de Wiel heeft geen nevenfuncties.

Bezoldigingsbeleid

De raad van toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld.

Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie heeft juni 2021 plaatsgevonden.

Toelichting bezoldiging directie

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt IJM NL de 'Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties' van Goede Doelen Nederland. De essentie van deze regeling is om de grondslag voor de beloning van de directeur te baseren op een objectieve systematiek van functiewaardering. Daarnaast geldt dat de beloning gematigd moet zijn ten opzichte van vergelijkbare functies en stelt de regeling dat variabele beloningen niet passen in de beloningssystematiek. De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie van IJM NL vond plaats door de Raad van Toezicht. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 390 punten met een maximaal fulltime jaarinkomen van €117.225 per 1 januari 2022. Het voor de toetsing relevante werkelijke jaarinkomen van de directeur bedroeg op fulltime basis € 104.362. Het feitelijke inkomen op parttime basis bedroeg gedurende het boekjaar €83.489.

Deze beloning blijft binnen de geldende maxima. Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn blijven ook binnen het maximumbedrag dat is opgenomen in de regeling Wet Normering Topinkomens.

De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

Toelichting bezoldiging Raad van Toezicht

Er is geen bezoldiging voor de leden van de Raad van Toezicht.

Toelichting beloningsbeleid medewerkers

IJM NL vindt het belangrijk dat salarisverhogingen worden toegekend op basis van een duidelijk, transparant en rechtvaardig systeem. In het systeem van IJM Nederland gelden de volgende uitgangspunten:

- Er is een correlatie tussen de competenties van medewerkers en de kwaliteit van het werk van IJM Nederland;
- IJM Nederland wil gemotiveerde en betrokken medewerkers uitdaging bieden en lange tijd aan zich binden;
- Het beloningssysteem moet afgestemd blijven op ontwikkelingen in de (goede doelen) markt- en bedrijfseconomische bewegingen.
- De stijging van de salarissen bij IJM Nederland wordt onderverdeeld in een collectieve en individuele loonstijging. De collectieve loonstijging wordt gebaseerd op de Consumenten Prijsindex. De individuele loonstijging wordt jaarlijks door het leiderschapsteam van IJM Nederland (directeur en managers) vastgesteld op basis van de salarisontwikkelingen in de (referentie)markt, de bedrijfseconomische omstandigheden en het individueel functioneren van de medewerker. Loonstijgingen, zowel de collectieve als de individuele, worden slechts doorgevoerd voor zover de bedrijfssituatie dit toelaat (dit ter beoordeling van de werkgever).

Begin 2021 zijn alle functies opnieuw gewogen en zijn medewerkers op basis van functievereisten ingeschaald. In het geval van een bovenschallig salaris, wordt geen individuele loonstijging toegekend.

Raad van Toezicht

In de Statuten van IJM NL is bepaald dat de stichting een Raad van Toezicht heeft en een Bestuur. De Raad van Toezicht heeft naar de Bestuurder toe drie rollen:

1. Toezicht houden
2. Werkgever
3. Klankbord zijn door (on)gevraagd advies

In de toezichthoudende rol heeft de Raad van Toezicht tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en de algemene gang van zaken in IJM NL. Daarnaast neemt de Bestuurder bestuursbesluiten die aan de Raad van Toezicht voor goedkeuring worden voorgelegd. Deze bestuursbesluiten hebben betrekking op de hoogte van de financiële bijdrage aan de programma's (per kwartaal wordt hierover besloten) en de begroting. Tevens wordt jaarlijks de jaarrekening ter controle aangeboden aan de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen honorering voor hun lidmaatschap.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is als volgt:

- De heer M.W. Vroom, voorzitter (geboren 25 januari 1975)
- De heer P. Klop RA MGA, lid (aandachtsgebied financiën en bedrijfsvoering) (geboren 8 oktober 1961)
- De heer A.J. Griffiths, lid (vanuit IJM Global) (geboren 22 april 1968)
- De heer M.S. de Ruiter, lid (aandachtsgebied financiën en bedrijfsvoering) (geboren 6 maart 1977)

De zittingstermijn en het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht is als volgt:

	Benoemd	Herbenoeming	Einde zittingsduur
De heer M.W. Vroom	6 november 2018	December 2022	September 2023
De heer P. Klop RA MGA	6 november 2018	December 2022	Maart 2024
De heer A.J. Griffiths	1 november 2019	November 2021	November 2028
De heer M.S. de Ruiter	5 april 2023		April 2025

De (neven-)functies van de leden van de Raad van Toezicht in 2022-2023 zijn:

De heer M.W. Vroom:

- Burgemeester Leidschendam-Voorburg

De heer P. Klop RA MGA:

- Directeur Public Values BV
- Directeur Flex Values BV
- Extern deskundige TIAS School for Business and society, opleiding Registercontroller
- Lid Raad van Advies TMI
- Lid Raad van Toezicht Stichting Maaszicht

De heer A.J. Griffiths:

- Regional President, International Justice Mission Africa & Europe Region (bezoldigd)
- Bestuurder International Justice Mission UK
- Lid Raad van Toezicht International Justice Mission Germany
- Lid Raad van Toezicht International Justice Mission Switzerland
- Bestuurder Greenbelt Festivals

De heer M.S. de Ruiter:

- Financieel Directeur bij Heemskerk Flowers
- Coördinator Finance bij Mozaiek071

In 2022-2023 heeft de RvT zich gericht op de volgende hoofdlijnen:

- Voldoen aan compliance eisen CBF, ANBI en algemene eisen governance
- Toezicht op de bestuurder en helderheid rol onderscheid bestuurder en Raad van Toezicht
- Professionalisering en gezondheid van de organisatie
- Strategische alignment IJM NL met de regio Afrika-Europa

Vergaderingen

De RvT en het bestuur hebben in de verslagperiode 7 maal gezamenlijk vergaderd. Daarnaast hebben de nodige informele ontmoetingen plaatsgevonden, ter informatievoorziening en contact met het team van IJM NL. Bij de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen geagendeerd:

- Operationeel verslag directeur
- Bestuursbesluiten (budget, jaarrekening, veldbijdrage)
- Strategie & organisatie
- Financiële audit
- Governance

Statuten

Er hebben in 2022-2023 geen wijzigingen plaatsgevonden in de Statuten.

Code of conduct

IJM NL heeft een gedragscode die is gebaseerd op de 'code of conduct' van IJM Global en is aangepast aan de Nederlandse wet- en regelgeving.

Den Haag, 18 september 2023

w.g.

De heer M.W. Vroom

De heer P. Klop RA MGA

De heer A.J. Griffiths

De heer M.S. de Ruiter

2022-2023

FINANCIEEL JAARVERSLAG

BALANS PER 31 MAART

ACTIVA	31-03-2023	31-03-2022
	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa	58.229	61.599
Liquide middelen	156.986	177.869
	215.215	239.468
Totaal activa	215.215	239.468
PASSIVA		
	€	€
RESERVES		
Continuïteitsreserve	50.000	50.000
Bestemmingsreserve	172	15.761
Overige reserves	-	-
	50.172	65.761
FONDSEN		
Bestemmingsfonds	35.972	8.391
	35.972	8.391
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Nog te betalen veldbijdrage	-	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	361	22.350
Te betalen personeelslasten	64.406	73.426
Crediteuren	28.735	38.448
Overige schulden en overlopende passiva	35.570	31.092
	129.071	165.316
Totaal passiva	215.215	239.468

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	REALISATIE 2022- 2023 €	BEGROTING 2022-2023 €	REALISATIE 2021- 2022 €
BATEN			
Particulieren	2.724.339	2.958.000	2.679.754
Bedrijven	442.165	400.000	367.782
Andere organisaties zonder winststreven	751.315	700.000	492.933
Som der baten	3.917.818	4.058.000	3.540.469
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen			
Veldprogramma's	2.448.162	2.503.000	2.550.000
Educatie & mobilisatie	662.251	721.309	556.685
Totaal besteed aan doelstellingen	3.110.413	3.224.309	3.106.685
Overige lasten			
Werving baten	577.076	696.724	524.636
Beheer en administratie	218.337	325.785	229.717
Som der lasten	3.905.826	4.246.818	3.861.038
Resultaat	11.992	188.818-	320.569-
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging / onttrekking continuïteitsreserve	-		-
Toevoeging / onttrekking overige reserves	-		-
Toevoeging / onttrekking bestemmingsreserve	15.589-		231.433-
Toevoeging / onttrekking bestemmingsfonds	27.581		89.136-
Resultaat	11.992		320.569-

KASSTROOMOVERZICHT

	2022-2023	2021-2022
	€	€
BATEN		
Geworven baten	3.919.648	3.518.741
	3.919.648	3.518.741
LASTEN		
Veldprogramma's (IJM Global)	2.400.000	3.000.000
Personeelskosten	1.097.770	918.162
Publiciteit en communicatie	320.398	235.949
Kantoor en overige kosten	67.488	74.707
Huisvestingskosten	54.876	39.470
	3.940.532	4.268.288
Kasroomsaldo van baten en lasten	-20.883	749.547-
LIQUIDE MIDDELEN		
Stand begin verslagperiode	177.869	927.416
Stand eind verslagperiode	156.986	177.869
Mutatie in verslagperiode	-20.883	749.547-

Er zijn twee methoden voor het kasstroomoverzicht. De eerste methode is de indirecte methode. Bij de indirecte methode worden de kasstromen van het boekjaar geanalyseerd en verklaard door de verschillen in de overige balansposten weer te geven. Dit is informatie die de lezer van de jaarrekening ook zelf uit de jaarrekening kan afleiden. IJM NL kiest er daarom voor de directe methode toe te passen. Dit houdt in dat de kasstromen worden gespecificeerd naar de werkelijke kasstromen op de bank.

Volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving nummer 360 (RJ360) worden de kasstromen ingedeeld in operationele, investerings- en financieringskasstromen. IJM NL heeft geen investerings- en financieringskasstromen, maar uiteraard wel operationele kasstromen. Het kasstroomoverzicht heeft de operationele kasstromen uitgewerkt in aansluiting op de structuur van de staat van baten en lasten.

Analyse kasstromen 2022-2023

In het kasstroomoverzicht is te zien dat de liquide middelen zijn gedaald met €20.883 tot een banksaldo van €156.986. Deze daling heeft te maken met de timing van de laatste veldbijdrage van het boekjaar.

GRONDSLAGEN VAN DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Sinds 2019 maakt IJM NL gebruik van een gebroken boekjaar dat loopt van 1 april t/m 31 maart.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende instellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN

Algemeen

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de verwachte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschafwaarde of vervaardigingslasten.

Met ingang van 2019 worden materiële vaste activa slechts geactiveerd als de investering een bedrag van € 25.000 overschrijdt.

Vlottende activa

Vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

Langlopende schulden, overige schulden en crediteuren

Langlopende schulden, crediteuren en overige schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Projectverplichtingen

Onvoorwaardelijke projectverplichtingen leiden tot het ontstaan van een schuld aan een projectpartner op het moment van het genomen interne besluit en nadat dit besluit is gecommuniceerd met de projectpartner. Voorwaardelijke projectverplichtingen leiden tot het ontstaan van een schuld aan een projectpartner op het moment van het genomen interne besluit, dit besluit is gecommuniceerd met de projectpartner en door de projectpartner aan de gestelde voorwaarden is voldaan.

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van IJM NL. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen en gelden die vastliggen in vaste activa.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Baten

Baten van particulieren en bedrijven

Donaties en giften van particulieren en bedrijven worden als bate verantwoord in het jaar dat ze ontvangen worden.

De opbrengsten uit hoofde van nalatenschappen zijn verantwoord in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De omvang van opbrengsten uit hoofde van nalatenschappen kan betrouwbaar worden vastgesteld als, op grond van het stadium waarin de afhandeling van de nalatenschap zich bevindt, een betrouwbare schatting van de ontvangst kan worden gemaakt. Hiervan is in ieder geval sprake bij ontvangst van de akte van verdeling.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Een voorbeeld hiervan is een diensteneiling. Van dergelijke giften was in 2022-2023 geen sprake.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Donaties van andere organisaties zonder winststreven zonder extra subsidievoorwaarden worden als bate verantwoord in het jaar dat ze ontvangen worden. Projecttoekenningen met subsidievoorwaarden van organisaties zonder winststreven worden als bate verantwoord in het jaar dat de besteding conform deze subsidievoorwaarden plaatsvindt.

Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten

De opbrengsten van verkochte artikelen (boeken, armbanden en overige artikelen) worden verantwoord in het jaar waarin de artikelen geleverd zijn.

Verstreckte (project)subsidies en (project)bijdragen

(Project)subsidies en (project)bijdragen komen ten laste van het jaar waarin het besluit tot onvoorwaardelijke toekenning schriftelijk aan de partners is meegedeeld.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Kostentoerekening

De kosten worden zoveel mogelijk direct toegerekend aan de verschillende categorieën, te weten:

- Educatie & Mobilisatie
- Werving baten
- Beheer & Administratie

Wanneer een directe toerekening niet mogelijk is worden kosten met een verdeelsleutel over de categorieën verdeeld of vind toerekening naar rato van de fte's plaats. In dat laatste geval gebeurt dit in 2 stappen:

1. De kosten worden toegerekend aan medewerkers op basis van de fte's
2. Per medewerker is de inzet vastgesteld op Beheer & Administratie, Educatie & Mobilisatie en Werving Baten. Deze verdeling wordt toegepast op de in stap 1 toegerekende kosten.

De onderstaande tabel specificceert de toerekeningsmethodiek. De "Aanbeveling Toepassing van Richtlijn 650 en Richtlijn C2 voor Kosten Beheer & Administratie" (Goede Doelen Nederland, versie 2017) vormt hierbij het uitgangspunt. De gehanteerde verdeling wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

KOSTENSOORT

Kostensoort	Toerekening aan Beheer & Administratie	Toelichting / opmerking
Raad van toezicht	100%	Kosten met betrekking tot de Raad van Toezicht worden aan Beheer & Administratie toegerekend.
Directie	Gedeeltelijk	Toerekening van directiekosten vindt plaats op basis van het onderwerp waarop de directie wordt ingezet en een beste inschatting van de bestede tijd.
Financiën, planning & control	100%	Kosten met betrekking tot financieel management worden aan Beheer & Administratie toegerekend.
ICT kosten (werkplek)	Naar rato	De ICT kosten gerelateerd aan de werkplek van medewerkers worden op basis van FTE's naar rato toegerekend.
ICT kosten (Overig)	Gedeeltelijk	Deze kosten worden zoveel mogelijk direct toegerekend aan de specifieke kostencategorie.
Huisvesting & facilitair	Naar rato	Huisvestings- en facilitaire kosten worden op basis van FTE naar rato toegerekend.
Personeelszaken	Naar rato	Kosten m.b.t. personeelszaken worden op basis van FTE naar rato toegerekend.
Personeelskosten (directe en indirecte kosten, incl. werkgeverslasten en kosten inhuur)	Gedeeltelijk	Personeelskosten worden zoveel mogelijk toegerekend aan de specifieke medewerker en het onderwerp waar die persoon op wordt ingezet.
Juridische kosten	Gedeeltelijk	Juridische kosten worden zoveel mogelijk direct toegerekend aan de specifieke kostencategorie.
Communicatie	Gedeeltelijk	Communicatiekosten worden zoveel mogelijk direct toegerekend aan de specifieke kostencategorie.
Donateursadministratie en servicecentrum	Gedeeltelijk	Toerekening vindt plaats op basis van de onderwerpen waarop donateurssupoort wordt ingezet en basis van een beste inschatting van de bestede tijd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	31-03-2023	31-03-2022
	€	€
VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA		
Nog te ontvangen bedragen		
Debiteuren	5.489	9.012
Nog te ontvangen bedragen	705	1.243
Overige toegezegde bijdragen payment providers	26.700	28.529
	32.894	38.784
Vooruitbetaalde bedragen		
Vooruitbetaalde kosten	22.465	19.945
Borg huur pand	2.870	2.870
	25.335	22.815
Totaal vorderingen en overlopende activa	58.229	61.599
LIQUIDE MIDDELEN		
Kas	-	-
ING, rekening-courant	156.986	177.869
ING, spaarrekening	-	-
Totaal liquide middelen	156.986	177.869

De te ontvangen bedragen van payment providers hebben betrekking op giften die de week na balansdatum zijn uitbetaald. De mutatie in de liquide middelen wordt toegelicht gezamenlijk met het kasstroomoverzicht.

RESERVES & BESTEMMINGSFONDSEN

	31-03-2023	31-03-2022
	€	€
CONTINUÏTEITSRESERVE		
Stand begin verslagperiode	50.000	50.000
Resultaatbestemming		
Stand eind verslagperiode	50.000	50.000

IJM NL streeft er naar de ontvangen giften direct door te betalen naar IJM Global. Dit betekent ook dat IJM NL een zo laag mogelijke continuïteitsreserve wil aanhouden. Om dit verantwoord te kunnen doen is een goed stelsel van risicomangement nodig. Dit betekent onder meer een gedegen liquiditeitsplanning en strakke kostenbeheersing. Bij de maandelijkse doorbetaling van giften aan IJM Global een evaluatie door de bestuurder van de bedrijfsrisico's. Voor de beoordeling van de continuïteit van IJM NL dient in het oog te worden gehouden dat IJM NL kan steunen en rekenen op een maandelijkse (groeïende) giftenstroom van Freedom Partners van €140k per maand.

	31-03-2023	31-03-2022
	€	€
BESTEMMINGSRESERVE		
Stand begin verslagperiode	15.761	247.194
Resultaatbestemming	15.589-	231.433-
Stand eind verslagperiode	172	15.761

De bestemmingsreserve heeft betrekking op algemene giften die in het boekjaar 2022-2023 zijn ontvangen. Uitgezonderd deze reserve, zijn alle ontvangen giften in boekjaar 2022-2023 als veldbijdrage aan IJM Global doorgestort.

	31-03-2023	31-03-2022
	€	€
BESTEMMINGSFONDS		
Stand begin verslagperiode	8.391	97.527
Resultaatbestemming	27.581	89.136-
Stand eind verslagperiode	35.972	8.391

Naast de algemene giften heeft IJM NL ook giften met een specifieke bestemming ontvangen, bijvoorbeeld voor een specifiek type veldwerk of voor een specifiek veldkantoor. Het deel hiervan dat nog niet is meegenomen in de veldbijdrage richting IJM Global is als bestemmingsfonds op de balans opgenomen.

	31-03-2023	31-03-2022
	€	€
OVERIGE RESERVES		
Stand begin verslagperiode	-	-
Resultaatbestemming	-	-
Stand eind verslagperiode		-

IJM NL heeft al haar reserves geclassificeerd, ofwel ten behoeve van de continuïteit (continuïteitsreserve) ofwel ten behoeve van het veldwerk (bestemmingsreserve). Hierdoor is geen sprake meer van een 'overige reserve'.

	31-03-2023	31-03-2022
	€	€
NOG TE BETALEN VELDBIJDRAGE		
Nog te betalen veldbijdrage	-	-
Totaal		-

In de laatste week van het boekjaar zijn alle ontvangen bedragen exclusief de continuïteitsreserve doorbetaald aan IJM Global ten behoeve van het veld. Hierom staat er geen nog te betalen veldbijdrage op de balans per jaareinde.

	31-03-2023	31-03-2022
	€	€
BELASTINGEN EN PREMIES SOCIALE VERZEKERINGEN		
Af te dragen omzetbelasting	507	22.350
Af te dragen loonheffingen	146-	-
Totaal	361	22.350

In het boekjaar 2020-2021 is de fiscale positie van IJM NL getoetst. Voor een beperkt deel van de activiteiten bestaat een verplichting voor de omzetbelasting.

	31-03-2023	31-03-2022
	€	€
TE BETALEN PERSONEELSLASTEN		
Te betalen vakantietoeslag	47.358	51.185
Te verrekenen salarissen	359-	
Te betalen vakantiedagen	17.406	22.241
Totaal	64.406	73.426

	31-03-2023	31-03-2022
	€	€
OVERIGE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA		
Overige personeelskosten	1.000	1.480
Accountantskosten	15.865	12.130
Wervingskosten	10.929	7.032
Partnerschappen	3.410	4.080
Kantoorkosten	2.235	5.120
Overige kosten	2.131	1.250
Totaal	35.570	31.092

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichtingen

IJM NL heeft twee locaties, namelijk regio Utrecht en regio Den Haag (als onze officiële vestigingsplaats).

Regio Utrecht

Het huurcontract in de regio Utrecht is op jaarbasis met een stilzwijgende verlenging. De maandelijkse huurprijs bedraagt per 1 januari 2023 € 3.347,50. De per 31 maart 2023 bestaande verplichting voor het huurcontract betreft € 13.390 voor de periode 1 april 2023 tot 1 augustus 2023 (4 maanden).

Regio Den Haag

In regio Den Haag heeft IJM NL een flexplek abonnement a € 115 per maand. Dit abonnement is maandelijks opzegbaar. De per 31 maart 2023 bestaande verplichting betreft daarom 1 maand huur.

IT Verplichtingen

IJM NL heeft IT-overeenkomsten met contractuele verplichtingen ter waarde van € 17.961. Hiervan is voor € 11.433 de looptijd maximaal een jaar en voor de overige € 6.528 loopt de verplichting tot en met 9-11-2025.

Toezeggingen

Aan IJM NL zijn de volgende toezeggingen na balansdatum gedaan:

Wordt ontvangen	Bedrag
Binnen één jaar	€ 160.000
Tussen één en vijf jaar	€ 35.000
Meer dan vijf jaar	€ 0
Totaal	€ 195.000

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	REALISATIE 2022-2023 €	BEGROTING 2022-2023 €	REALISATIE 2021-2022 €
BATEN VAN PARTICULIEREN			
Freedom partners (vaste maandelijks giften)	1.649.215	1.668.000	1.498.456
Individuele incidentele giften	883.905	920.000	874.159
Sponsoracties (met name Mudraise)	191.219	370.000	307.139
Totaal baten van particulieren	2.724.339	2.958.000	2.679.754
BATEN VAN BEDRIJVEN			
Bedrijven	442.165	400.000	367.782
Totaal baten van bedrijven	442.165	400.000	367.782
BATEN VAN ANDERE ORGANISATIES ZONDER WINSTSTREVEN			
Kerken	182.004	200.000	171.137
Stichtingen	558.806	500.000	295.729
Scholen	10.505	-	26.067
Totaal van andere organisaties zonder winststreven	751.315	700.000	492.933
Totaal baten	3.917.818	4.058.000	3.540.469

Particulieren

De giften van particulieren zijn in 2022-2023 gestegen met 1,7% ten opzichte van vorig boekjaar. Een daling in inkomsten via de sponsoracties (-37,7%) wordt gecompenseerd door een stijging in de Freedom partners met 10%. Via een Telemarketing Campagne hebben veel vaste donateurs hun donatie verhoogd. De eindejaarscampagne was weer de belangrijkste voor incidentele giften: €308k in december wat goed is voor 43,2% van het jaartotaal.

Bedrijven

De giften van bedrijven zijn dit boekjaar met 20% gestegen. Bijna de helft kwam binnen in december: €214k.

Kerken

De giften van kerken, stichtingen en scholen zijn t.o.v. vorig boekjaar gestegen met 52,4%. Dit komt vooral door een stijging van de opbrengsten die van stichtingen zijn ontvangen.

Bestemde donaties

In 2022-2023 heeft IJM NL €828.241 aan donaties ontvangen bestemd voor specifiek veldwerk.

LASTEN

Lasten besteed aan doelstellingen

	REALISATIE 2022- 2023 €	BEGROTING 2022-2023 €	REALISATIE 2021- 2022 €
AFDRACHTEN AAN VERBONDEN ORGANISATIES (Veldprogramma's IJM GLOBAL)			
Urgente nood	1.617.584		1.849.452
Afrika	2.440		
Aftercare	1.078		574
Bangladesh	35.000		
Centraal Amerika			100.000
European Crossborder Trafficking (Roemenië)	84.478		134.937
Filippijnen	40.040		33.525
Filippijnen - Project EO Metterdaad			16.109
Gedwongen arbeid	61.015		12.695
Geweld tegen vrouwen en kinderen	5.947		24.030
Geweld tegen vrouwen en kinderen, specifiek fonds	200.000		
Ghana	152.943		94.624
Ghana - Project EO Metterdaad			15.540
Latijns Amerika	30		38.576
Mensenhandel voor seks	50		285
Misbruik van politiegeweld	1.728		
Oeganda	5.000		
Oekraïne	92.083		
Seksueel geweld tegen kinderen	46.800		14.175
Zuid-Azië	53.784		215.478
Totaal afdrachten	2.400.000	2.503.000	2.550.000
TOEREKENINGEN VELDWERK ONDERSTEUNING			
Personeelslasten	45.689	-	-
Kantoor- en overige lasten	373	-	-
Huisvestingslasten	2.100	-	-
Totaal toerekeningen	48.162		
Totaal Besteed aan veldprojecten en veldwerk ondersteuning	2.448.162	2.503.000	2.550.000

De giften die IJM NL ontvangt zijn deels bestemd voor specifieke veldprogramma's en deels voor algemene doeleinden. In 2022-2023 is € 830.578 met bestemming voor specifiek veldwerk door IJM NL doorbetaald aan IJM Global of gebruikt in lokaal veldwerk voor het European Crossborder Trafficking Programma.

De giften voor algemene doeleinden worden doorbetaald na aftrek van de door IJM NL gemaakte kosten. Deze algemene veldbijdrage bedroeg in 2022-2023 €1.617.584 en wordt door IJM Global voor de verschillende veldprogramma's ingezet.

Educatie en Mobilisatie

	REALISATIE 2022-2023 €	BEGROTING 2022-2023 €	REALISATIE 2021-2022 €
EDUCATIE & MOBILISATIE			
Communicatie tools & software	24.865	21.049	34.927
Consultancy	5.438	10.600	5.395
Evenementen	41.864	54.252	14.222
Partnerschappen	9.699	10.450	10.400
Reis- en verblijfkosten	16.338	13.250	5.499
Voorlichtingsmateriaal / Communicatie	65.578	68.931	46.423
Overig	1.439		686
Totaal	165.221	178.532	117.552
TOEREKENINGEN			
Personeelslasten	471.712	517.189	412.200
Kantoor- en overige lasten	3.815	3.956	5.119
Huisvestingslasten	21.503	21.632	21.814
Totaal toerekeningen	497.030	542.777	439.133
Totaal Educatie & Mobilisatie	662.251	721.309	556.685

De kosten voor Educatie & Mobilisatie stijgen in 2022-2023 ten opzichte van 2021-2022 met 19%. De stijging bij out of pocket kosten (40,5%) wordt veroorzaakt door de organisatie van evenementen, wat weer mogelijk was na de Covid19 pandemie. Hiernaast is meer ingezet op voorlichting en communicatie. De stijging van toegewezen personeelskosten (13,2%) komt door de reguliere salarisstijging en uitbreiding van het team dat is ingezet op Educatie en Mobilisatie.

Werving baten

	REALISATIE 2022-2023 €	BEGROTING 2022-2023 €	REALISATIE 2021-2022 €
LASTEN WERVING BATEN			
Campagnes / Marketing	73.943	104.350	50.775
Consultancy	7.434	10.600	-
Evenementen	2.874	12.318	2.211
Veldreizen / Reis en verblijfskosten	3.824	8.750	
Marketing tools & software	24.865	21.049	34.927
Mudraise	19.217	28.548	27.214
Partnerschappen	3.095	2.900	1.655
Payment providers incasso giften	18.520	17.600	20.289
Next Steps	2.798	3.000	
	156.570	209.115	137.071
TOEREKENINGEN			
Personeelslasten	401.647	465.057	364.399
Kantoor- en overige lasten	2.842	3.487	4.403
Huisvestingslasten	16.017	19.066	18.763
Totaal toerekeningen	420.506	487.610	387.565
Totaal werving baten	577.076	696.724	524.636

De kosten voor werving van de baten stijgen in 2022-2023 ten opzichte van 2021-2022 met 10%. Hiermee leggen we een basis voor de beoogde groei aan inkomsten in de komende jaren. De stijging van de out of pocket kosten (14,2%) wordt veroorzaakt door stijgende kosten voor postverzending en drukwerk en door een stijging van de automatiseringskosten. De toegewezen personeels-, kantoor- en overige lasten zijn met 8,5% gestegen door een uitbreiding van het personeel dat voor werving van de baten is ingezet en de reguliere kostenstijging vanwege de inflatie.

Uitgedrukt als percentage van de geworven baten bedroegen de wervingslasten 14,7% ten opzichte van 14,8% in het voorgaande jaar.

Beheer en Administratie

	REALISATIE 2022-2023 €	BEGROTING 2022-2023 €	REALISATIE 2021-2022 €
BEHEER EN ADMINISTRATIE			
Personeelslasten	154.060	248.360	169.759
Kantoor en overige lasten	57.985	67.816	51.986
Huisvestingslasten	6.292	9.609	7.972
Totaal lasten beheer en administratie	218.337	325.785	229.717

Personeelslasten

	REALISATIE 2022-2023 €	BEGROTING 2022-2023 €	REALISATIE 2021-2022 €
PERSONEELSLASTEN			
Salarislasten			
Lonen en salarissen	792.998	913.902	690.935
Sociale lasten	146.272	158.091	122.403
Pensioenlasten	46.824	67.735	43.624
Totaal salarislasten	986.094	1.139.729	856.962
Overige personeelslasten			
Inhuur derden	10.586	10.900	4.831
Ziekengeldverzekering, arbodienst e.d.	17.395	21.563	19.124
Opleidingskosten	12.700	10.200	5.109
Werving personeel	2.256	4.000	12.385
Reis- en verblijfkosten	39.688	6.200	28.385
Vergoeding telefoon, laptop en ziektekosten	20.744	24.414	19.279
Uitkering ziekengeldverzekering	28.861-	-	12.425-
Overig	12.506	13.600	12.708
Totaal overige personeelslasten	87.014	90.877	89.396
Totaal salarislasten en overige personeelslasten	1.073.108	1.230.606	946.358

De personeelslasten stijgen in 2022-2023 ten opzichte van 2021-2022 met 13,4%. Dit komt met name door het invullen van vacatures, het uitbreiden van de formatie en een inflatiecorrectie van 2,7%.

TOEREKENINGEN PERSONEELSLASTEN			
Educatie & Mobilisatie	471.712	517.189	412.200
Werving baten	401.647	465.057	364.399
Veldwerk ondersteuning	45.689		
Totaal toerekeningen	919.048	982.246	776.599
Totaal personeelslasten beheer en administratie	154.060	248.360	169.759

Medewerkers

	31-03-2023	31-03-2022
BEROEPSKRACHTEN		
Aantal	19	20
waarvan vrouwen	11	10
waarvan mannen	8	10
FTE	14,2	13,9
waarvan bepaalde tijd	5,9	2,3
Vrijwilligers	77	96

Bezoldiging directie

Naam	2022-2023	2021-2022		
Functie	C.R. Houmes	C.R. Houmes		
	Bestuurder	Bestuurder		
DIENSTVERBAND				
Aard	Onbepaalde tijd	Onbepaalde tijd		
Uren	32	32		
Parttime percentage	80%	80%		
Periode bestuurder	1 april 2022 - 31 maart 2023	1 april 2021 - 31 maart 2022		
BEZOLDIGING	PARTTIME	FULLTIME	PARTTIME	FULLTIME
Bruto salaris	€ 72.583	€ 90.729	€ 70.428	€ 88.035
Vakantiegeld	€ 5.807	€ 7.258	€ 5.634	€ 7.043
Totaal jaarkomen	€ 78.390	€ 97.987	€ 76.062	€ 95.078
Werkgeversbijdrage pensioen	€ 5.100	€ 6.375	€ 4.645	€ 5.806
Totaal bezoldiging	€ 83.490	€ 104.362	€ 80.707	€ 100.884
BSD Score	390		380	
Bijbehorend maximum beloning (Fulltime, schaal G) **	€ 117.225		€ 114.366	

De bestuurder, mevrouw C.R. Houmes – aan de Wiel, vervult ook de functie van directeur. Het salaris van deze functie valt binnen de salarissenormen van het CBF. In het Governance verslag staat het bezoldigingsbeleid verder toegelicht.

Kantoor en overige lasten

	REALISATIE 2022-2023 €	BEGROTING 2022-2023 €	REALISATIE 2021-2022 €
KANTOOR EN OVERIGE LASTEN			
Accountantskosten	16.472	18.000	13.011
Bankkosten	3.156	3.000	2.535
Communicatiekosten	2.275	1.380	1.778
Consultancy	4.267	3.000	939
IT hardware (incl. laptops)	8.146	9.200	11.392
IT software (incl. ERP systeem)	7.070	7.540	9.133
Kantoorbenodigdheden en porto	3.928	15.000	5.816
Partnerschappen	15.503	14.194	13.484
Rente	875		1.760
Verzekeringen	1.671	1.345	1.018
Overig	1.652	2.600	642
Totaal kantoor en overige lasten	65.015	75.259	61.508
TOEREKENINGEN KANTOOR- EN OVERIGE LASTEN			
Educatie & Mobilisatie	3.815	3.956	5.119
Werving baten	2.842	3.487	4.403
Veldwerk ondersteuning	373		
Totaal toerekeningen	7.030	7.443	9.522
Totaal kantoor en overige lasten	57.985	67.816	51.986

De kantoor en overige lasten stijgen in 2022-2023 ten opzichte van 2021-2022 met 11,7%. Deze stijging is voor een groot deel te wijten aan de inflatie waar we afgelopen jaar mee te maken hebben gehad. Daarnaast stegen de Consultancy kosten ten behoeve van de IT-Automatisering.

Huisvestingslasten

	REALISATIE 2022-2023 €	BEGROTING 2022-2023 €	REALISATIE 2021-2022 €
HUISVESTINGSLASTEN			
Huur	37.883	40.507	36.782
Overige huisvestingskosten	8.029	9.800	11.767
Totaal huisvestingslasten	45.912	50.307	48.549

De huisvestingslasten dalen in 2022-2023 ten opzichte van 2021-2022 met 5,4%. Dit wordt veroorzaakt door een eenmalige verbouwing van ons kantoor in 2021-2022.

TOEREKENING HUISVESTINGSLASTEN			
Educatie & Mobilisatie	21.503	21.632	21.814
Werving baten	16.017	19.066	18.763
Veldwerk ondersteuning	2.100		
Totaal toerekeningen	39.620	40.698	40.577
Totaal huisvestingslasten beheer en administratie	6.292	9.609	7.972

De toerekening van de huisvestings- en kantoorlasten heeft plaatsgevonden met de volgende twee stappen:

1. Toerekenen van huisvestingslasten en kantoorlasten aan de medewerkers van IJM op basis van fte.
2. Per personeelslid is de inzet vastgesteld op Beheer & Administratie, Educatie & Mobilisatie en Werving Baten. Op basis van deze verdeling zijn de huisvestingskosten toegerekend.

TOELICHTING LASTENVERDELING

DOELSTELLING		OVERIGE	LASTEN	REALISATIE	BEGROOT	REALISATIE
Veldwerk	Educatie & mobilisatie	Werving baten	Beheer & administratie	2022-2023	2022-2023	2021-2022
Afdracht IJM Global	2.400.000			2.400.000	2.503.000	2.550.000
Publiciteit en communicatie	165.221	156.570		321.791	387.647	254.623
Personeelslasten	45.689	471.712	401.647	154.060	1.073.108	1.230.606
Kantoor en overige lasten	373	3.815	2.842	57.985	65.015	75.259
Huisvestingslasten	2.100	21.503	16.017	6.292	45.912	50.307
Totaal	2.448.162	662.251	577.076	218.337	3.905.826	4.246.818

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

ONDERTEKENING JAARREKENING

Den Haag, 18 september 2023

Directeur-Bestuurder

C.R. Houmes – aan de Wiel LL.M.

Raad van Toezicht

De heer M.W. Vroom

De heer P. Klop RA MGA

De heer A.J. Griffiths

De heer M.S. de Ruiter

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting International Justice Mission The Netherlands

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening over de periode 1 april 2022 tot en met 31 maart 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening voor het jaar geëindigd op 31 maart 2023 van Stichting International Justice Mission The Netherlands te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening voor het jaar geëindigd op 31 maart 2023 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting International Justice Mission The Netherlands op 31 maart 2023 en van het resultaat over de periode 1 april 2022 tot en met 31 maart 2023 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 maart 2023;
2. de staat van baten en lasten over de periode 1 april 2022 tot en met 31 maart 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting International Justice Mission The Netherlands zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 22 september 2023.

WITh Accountants B.V.
A.M. Tromp MSc RA